

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областной врачебно-физкультурный диспансер»
(ГБУЗ «ОВФД»)

П Р И К А З

22.05.2019

№ 63

г. Пенза

О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»

В рамках профилактической работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции, Законом Пензенской области № 1141-ЗПО от 14.11.2006 г. «О противодействии коррупции в Пензенской области»,

приказываю:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель комиссии — Кузнецова Т.А. - заместитель главного врача по медицинской части.

Заместитель председателя комиссии — Костюченко Т.А. - врач-методист.

Секретарь комиссии — Шевчук М.В. - секретарь руководителя.

Члены комиссии:

Храмцова А.В. - юрисконсульт;

Миронова Н.И. - специалист по кадрам;

Кузнецова Ю.В. - медицинский психолог, председатель первичной организации профсоюза.

2. Утвердить положение о выявлении и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение).

3. Секретарю Шевчук М.В. ознакомить вышеперечисленных лиц с настоящим приказом под роспись.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кузнецову Т.А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на л. в 1 экз.

Главный врач



Ю.В. Смирнова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.10 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее — ГБУЗ «ОВФД», учреждение).

1.2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет (может повлиять) на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и возникает (может возникнуть) противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУЗ «ОВФД», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации ГБУЗ «ОВФД».

1.3. Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ «ОВФД» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ «ОВФД» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен).

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

3.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников.

3.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. ГБУЗ «ОВФД» принимает на себя обязательство по конфиденциальности рассмотрения представленных сведений и урегулированию конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.5. Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, вследствие чего не нуждается в особых способах урегулирования.

3.6. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (временное или постоянное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.7. Перечень способов разрешения конфликтов, указанный в п. 3.6. настоящего Положения, является открытым, в каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть применены иные формы его урегулирования.

3.8. При разрешении конфликта интересов следует выбрать наиболее приемлемую и «мягкую» меру урегулирования из всех возможных с учетом конкретных обстоятельств.

Более жесткие меры подлежат применению в случае необходимости либо недостаточности уже примененных мер.

При выборе способа разрешения конфликта интересов комиссия должна учитывать значимость личного интереса работника и вероятность реализации данного интереса в ущерб интересам ГБУЗ «ОВФД».

4. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

4.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникшем конфликте интересов, являются:

- главный врач учреждения;
- специалист по кадрам (при приеме на работу);
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

4.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до главного врача учреждения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Срок рассмотрения информации о конфликте интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которой комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых действий, которые могут помешать принятию объективного решения.

4.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. Аналогично следует поступать, когда конфликт интересов касается руководителя Учреждения.

4.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Участие работника, подавшего сведения о возникающих конфликтах интересов, в заседании комиссии осуществляется по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается в установленный срок, после чего принимается одно из решений, указанных в пп. 3.5. и 3.6. настоящего Положения. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

6.1. За несоблюдение Положения работник может быть привлечен к административной ответственности.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, по инициативе работодателя в связи с утратой доверия (п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации) трудовой договор может быть расторгнут.

Приложение № 1
к Положению о выявлении и урегулированию
конфликта интересов в ГБУЗ «ОВФД»

Главному врачу ГБУЗ «Областной врачебно-
физкультурный диспансер»
Ю.В. Смирновой

От _____
(должность, Ф.И.О.
работника)

_____ (адрес места
жительства, контактный телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»
я,

_____ (Ф.И.О. должность работника)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении
конфликта интересов в решении следующего
вопроса _____

(указываются сведения о действиях (бездействиях), в которых выражается личная заинтересованность)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, подающего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный номер № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление, подпись)