

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областной врачебно-физкультурный диспансер»
(ГБУЗ «ОВФД»)

П Р И К А З

22.05.2019 № 62
г. Пенза

О создании Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»

В рамках профилактической работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции, Законом Пензенской области № 1141-ЗПО от 14.11.2006 г. «О противодействии коррупции в Пензенской области»,

приказываю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии — Кузнецова Т.А. - заместитель главного врача по медицинской части.
Заместитель председателя комиссии — Костюченко Т.А. - врач-методист.
Секретарь комиссии — Шевчук М.В. - секретарь руководителя.
Члены комиссии:
Кузнецов А.В. - начальник хозяйственного отдела;
Храмцова А.В. - юрисконсульт;
Миронова Н.И. - специалист по кадрам;
Кузнецова Ю.В. - медицинский психолог, председатель первичной организации профсоюза.
2. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение).
3. Секретарю Шевчук М.В. ознакомить вышеперечисленных лиц с настоящим приказом под роспись.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кузнецову Т.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на л. в 1 экз.

Главный врач



Ю.В. Смирнова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.09.2019 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР»**

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Законом Пензенской области № 1141-ЗПО от 14.11.2006 г. «О противодействии коррупции в Пензенской области Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы" определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее — Комиссия, ГБУЗ «ОВФД», учреждение соответственно).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия ГБУЗ «ОВФД» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «ОВФД».

2. Цели, задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации ГБУЗ «ОВФД» антикоррупционной политики;
- выявление и устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ГБУЗ «ОВФД»;
- координация деятельности структурных подразделений, работников учреждения;
- создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирования у работников учреждения антикоррупционного сознания, навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение главного врача учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят: заместители главного врача, работники отдела кадров, юрисконсульт и иных структурных подразделений учреждения, определяемых главным врачом.

3.3. Главный врач может принять решение о включении в состав Комиссии:

- представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;
- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке.

3.4. Лица, указанные в подпункте 1 и 2 пункта 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими общественными объединениями, научными и образовательными организациями, профсоюзной организацией на основании запроса главного врача.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестка дня заседания определяются председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. По решению председателя в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать работники учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, которые в установленной порядке представляются на рассмотрение главному врачу

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества всех лиц, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- результаты голосования;

- принятые Комиссией решения;

- сведения о приобщении к протоколу материалов.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется главному врачу ГБУЗ «ОВФД», а также по решению Комиссии — всем заинтересованным лицам